

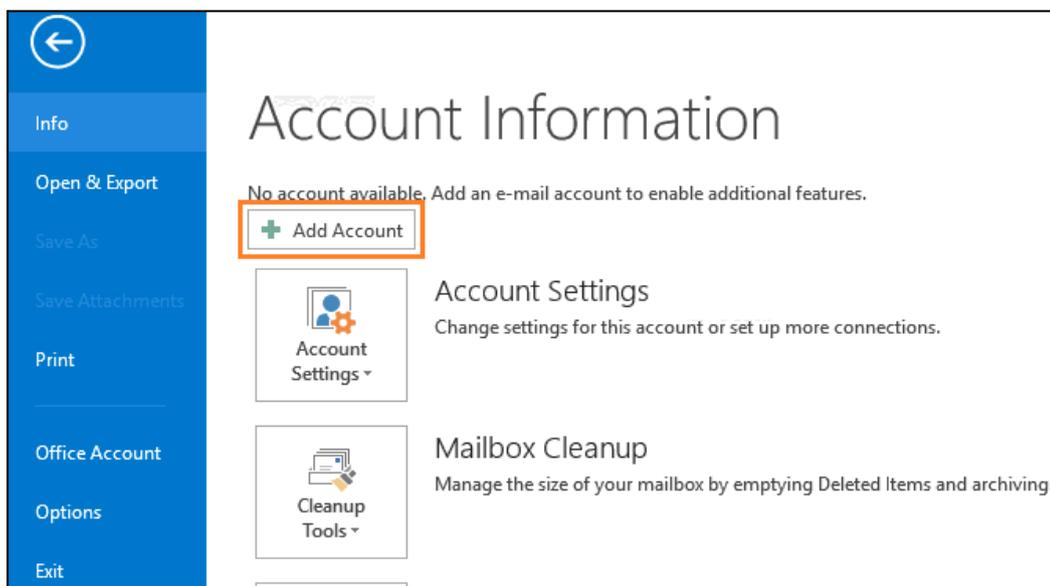
## Panduan Membuka Gmail Melalui Aplikasi Outlook Versi 2016 ke Bawah

Karena adanya perubahan kebijakan keamanan dari Google, maka untuk membuka Gmail harus menggunakan **Sandi Aplikasi** (*App Passwords*) terutama untuk aplikasi versi lama yang autentikasinya secara natif tidak terintegrasi dengan SSO Google. Sandi aplikasi adalah kode sandi 16 digit yang memberikan izin pada aplikasi non-Google atau perangkat untuk mengakses Akun Google Anda. Sandi Aplikasi hanya dapat digunakan dengan akun yang mengaktifkan **Verifikasi 2 Langkah** (*2-Step Verification*). Untuk panduannya silahkan merujuk pada **Panduan Mengaktifkan Verifikasi 2 Langkah Dan Membuat Sandi Aplikasi Pada Akun Google** yang tersedia di website bits.ub.ac.id.

Untuk panduan memasukkan akun Gmail ke Outlook versi 2016 ke bawah secara manual bisa dilihat pada panduan berikut.

### A. Cara Memasukkan Akun Gmail ke Outlook 2016 Secara Manual

1. Dari Microsoft Outlook, klik **File > Info > Add Account**



2. Pilih **manual setup or additional server types** dan klik **Next**.

Add Account

**Auto Account Setup**  
Manual setup of an account or connect to other server types.

**E-mail Account**

Your Name:   
Example: Ellen Adams

E-mail Address:   
Example: ellen@contoso.com

Password:   
Retype Password:   
Type the password your Internet service provider has given you.

**Manual setup or additional server types**

< Back **Next >** Cancel

3. Pilih **POP or IMAP**, dan klik **Next**.

Add Account

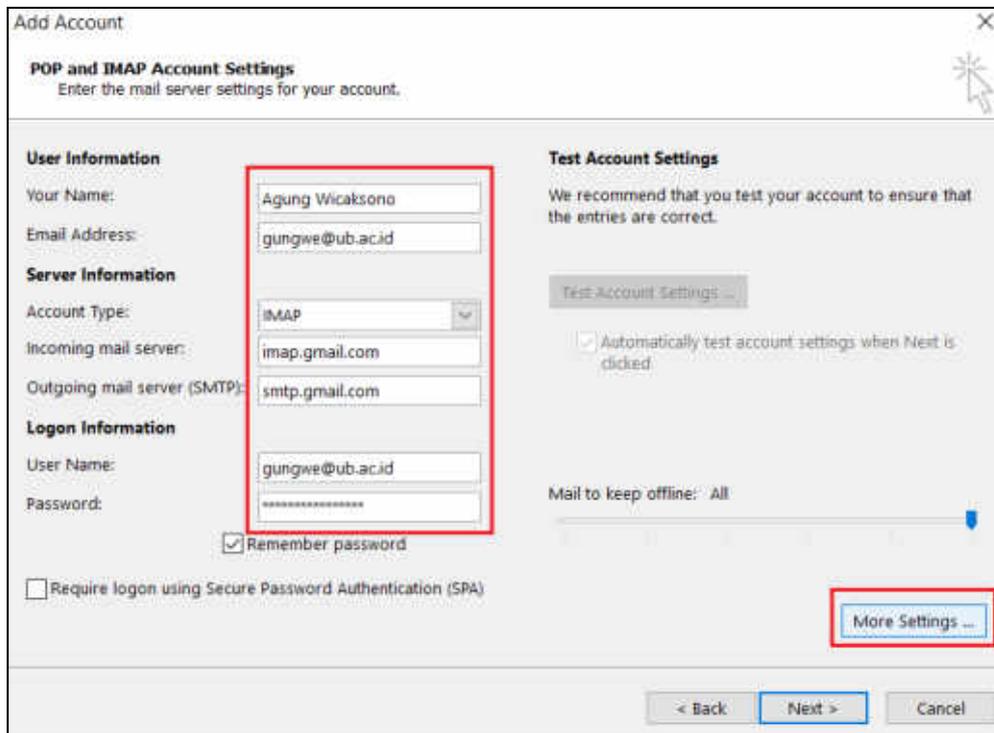
**Choose Service**

**Outlook.com or Exchange ActiveSync compatible service**  
Connect to a service such as Outlook.com to access email, calendars, contacts, and tasks

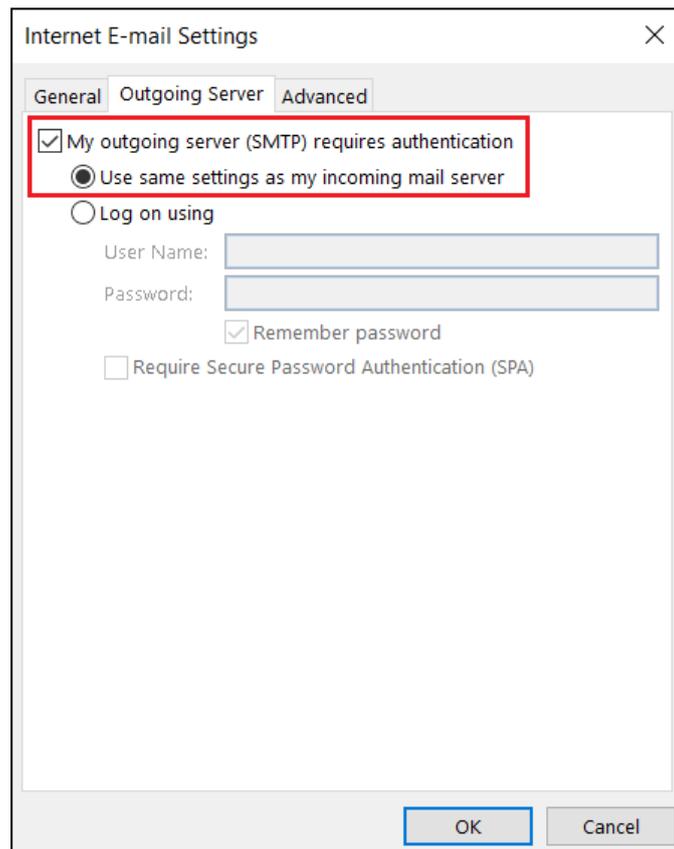
**POP or IMAP**  
Connect to a POP or IMAP email account

< Back **Next >** Cancel

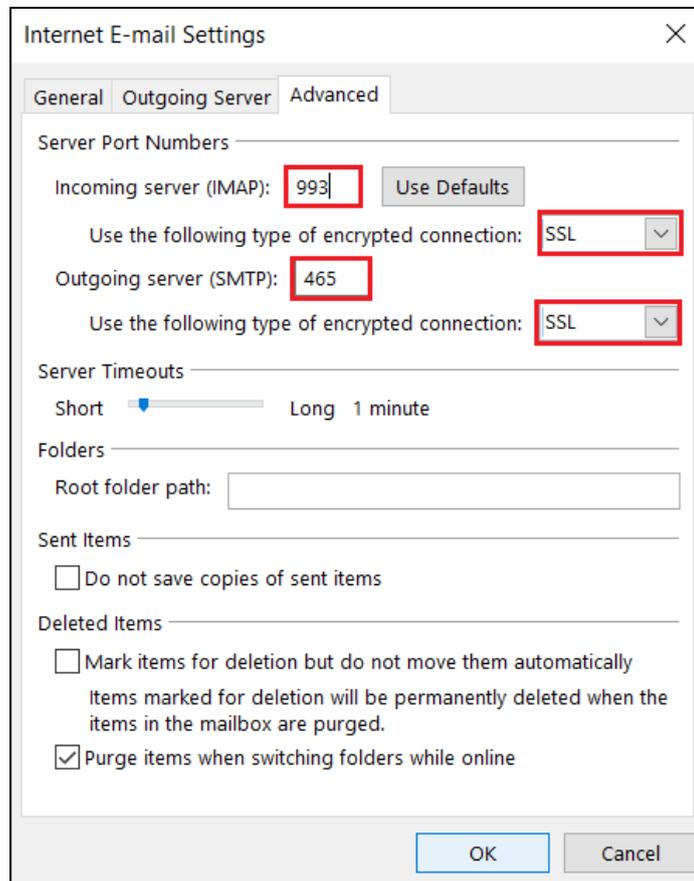
4. Kemudian isi nama, *e-mail address*, dan *account type* pilih **IMAP**, masukkan *incoming mail server* dengan **imap.gmail.com**, dan *outgoing mail server (SMTP)* dengan **smtp.gmail.com**, serta masukkan akun Gmail Anda beserta **sandi aplikasi**. Selanjutnya klik **More Setting** untuk pengaturan lebih lanjut.



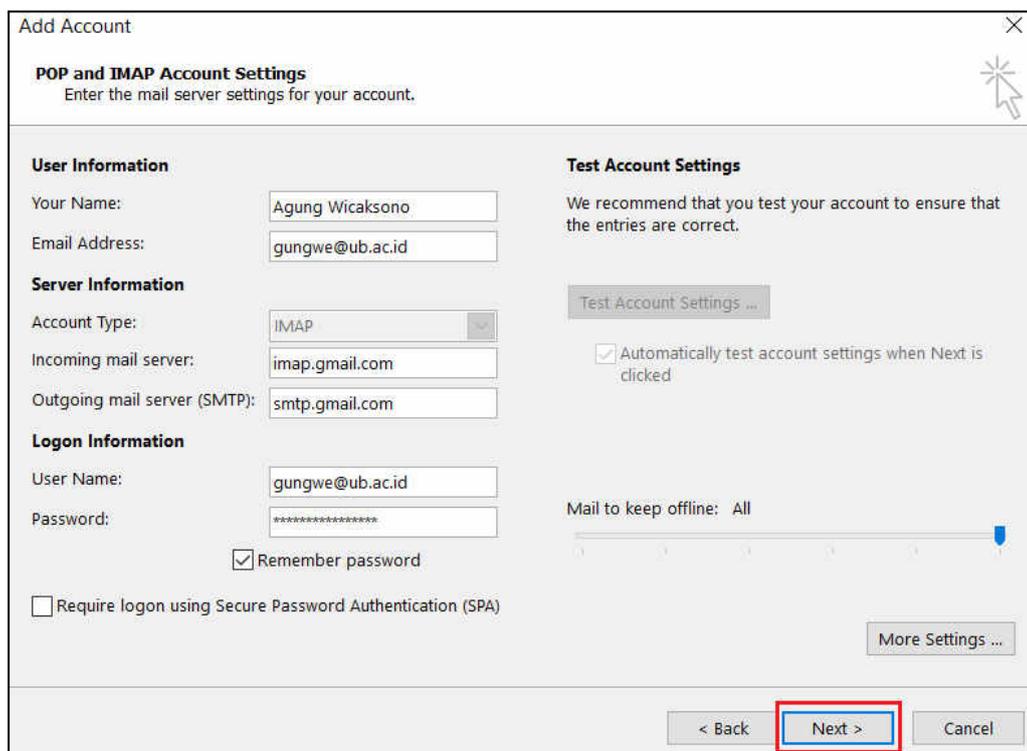
5. Pada *outgoing server*, beri centang di *use outgoing server (SMTP) requires authentication*, dan pilih *use same settings as my incoming mail server*.



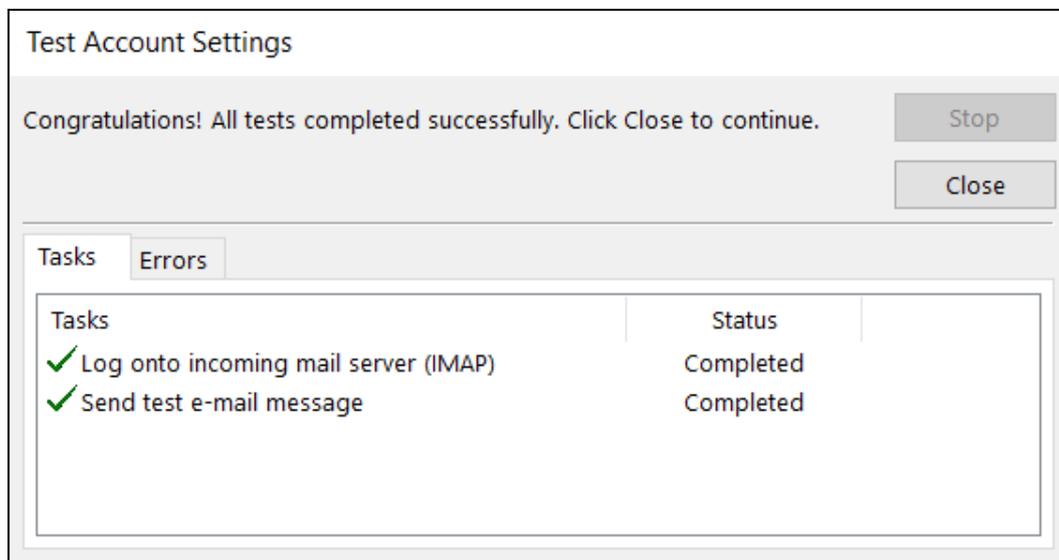
6. Pada *advanced*, masukkan angka **993** pada *incoming server (IMAP)*, pilih **SSL** pada *use the following type of encrypted connection*, masukkan angka **465** pada *outgoing server (SMTP)*, dan pilih **SSL** juga pada enkripsi koneksinya. Kemudian klik **OK**.



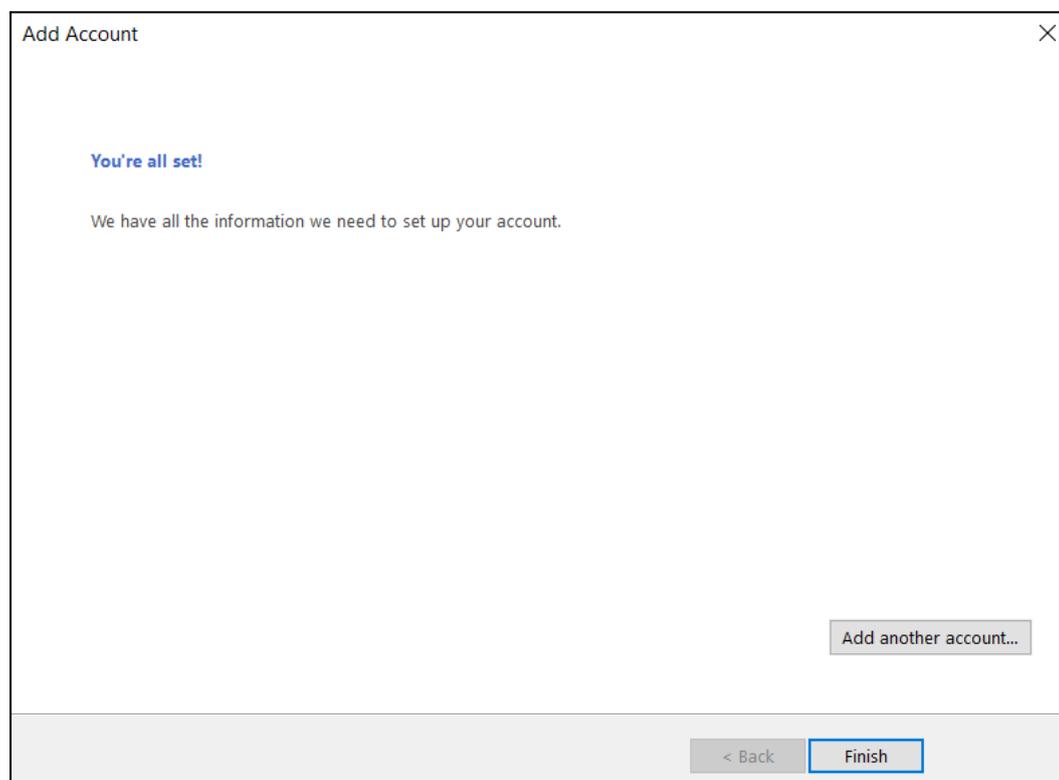
7. Selanjutnya pilih *Next* untuk melanjutkan.



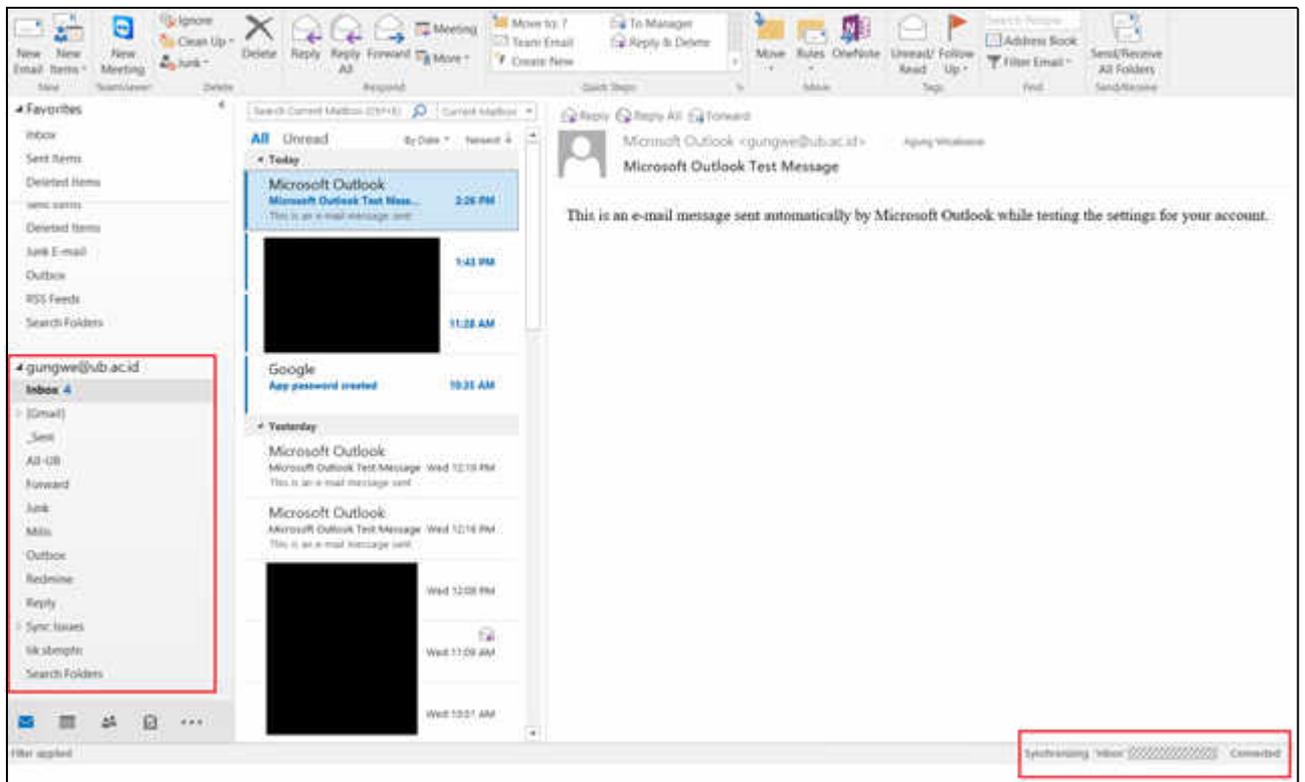
8. Dan silahkan ditunggu proses *testing* pengaturan akun sampai selesai (*completed*), kurang lebih 1-2 menit. Selanjutnya klik *Close*.



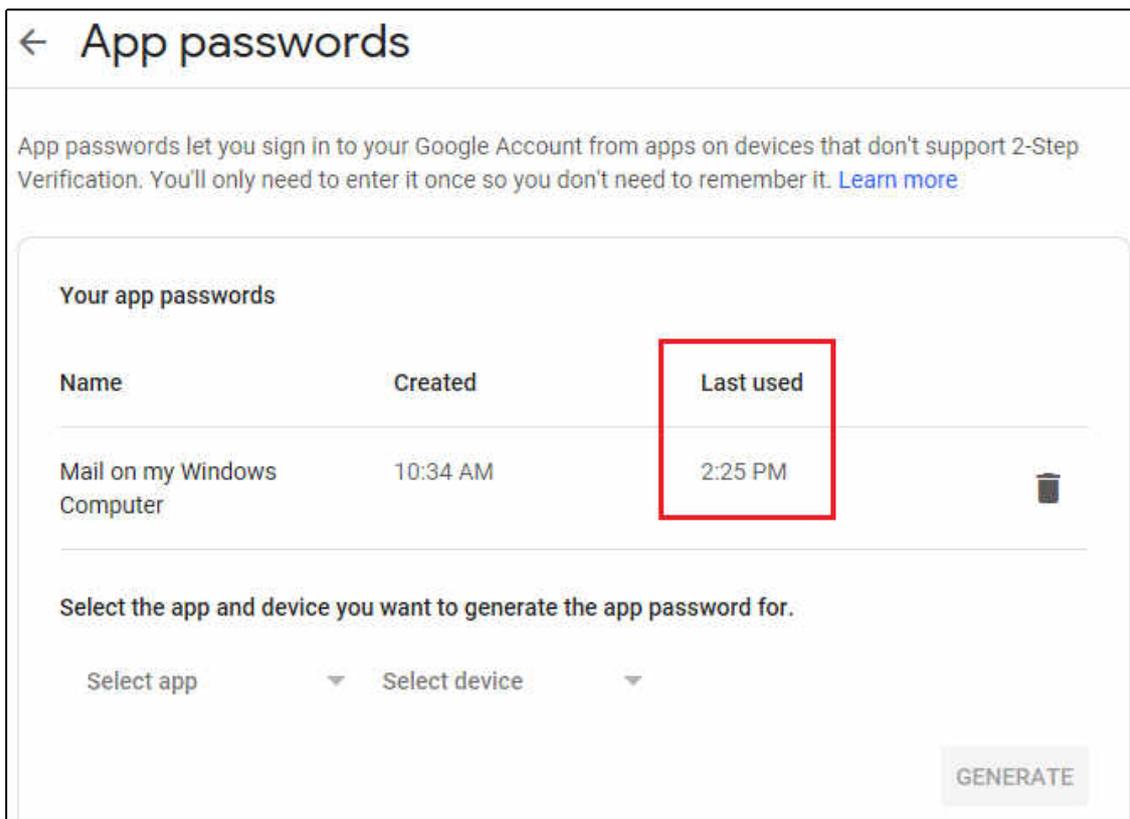
9. Dan jika berhasil muncul pesan “*you’re all set!*”, kemudian klik ***Finish***.



10. Selanjutnya Anda akan menerima e-mail uji coba dari Outlook. Kemudian Outlook sedang melakukan sinkronisasi inbox. Anda tinggal menunggu sinkronisasi selesai dan bisa menggunakan Outlook.

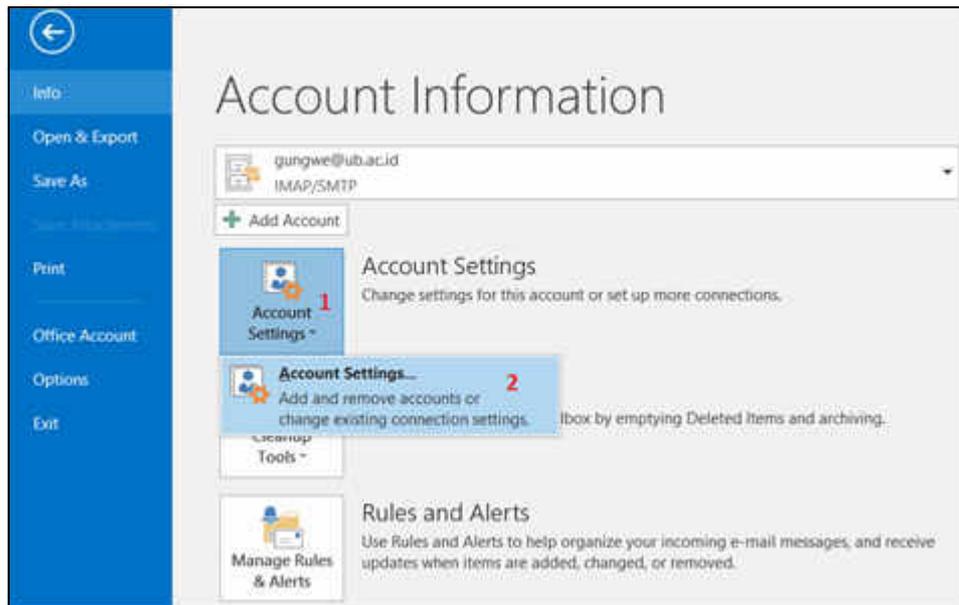


11. Jika Anda membuka kembali **sandi aplikasi** pada pengaturan keamanan akun Google, maka bisa dilihat kapan terakhir sandi aplikasi tersebut digunakan pada Outlook. Anda juga bisa membuat beberapa sandi aplikasi untuk aplikasi dan perangkat lain.

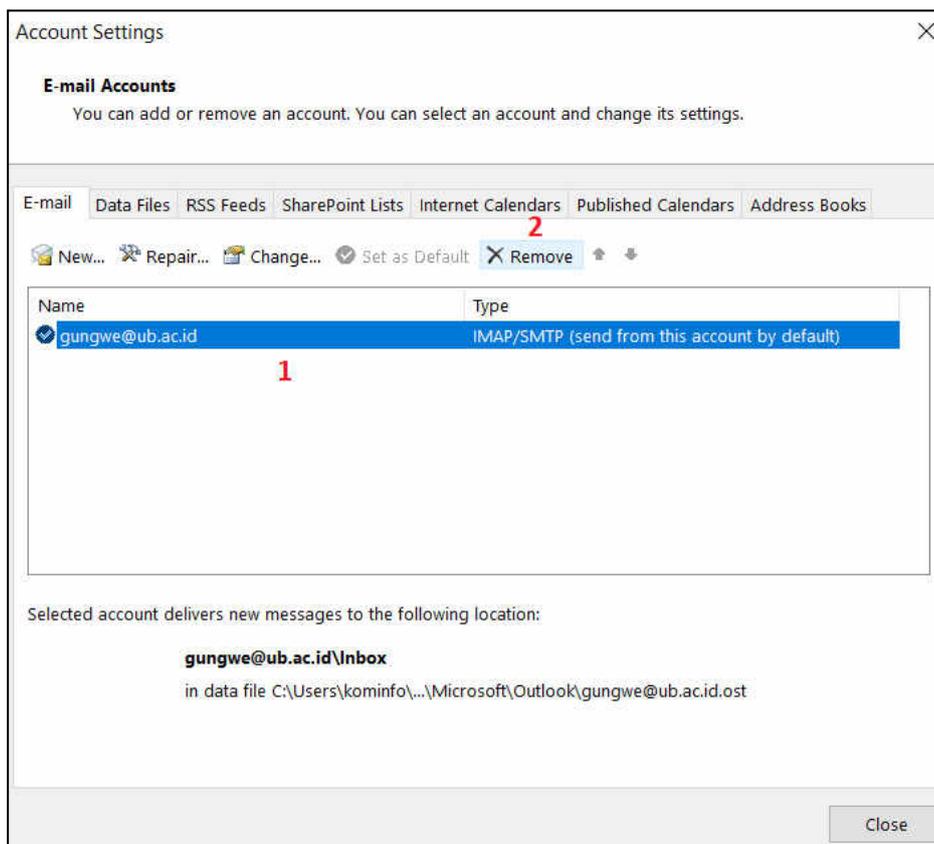


## B. Menghapus Akun Gmail UB pada Outlook 2016

1. Untuk menghapus akun Gmail pada Outlook silahkan klik **File > Info > Account Settings > Add and remove accounts or change existing connection settings**.



2. Kemudian pilih nama akun (1) dan klik **Remove** (2). Dengan demikian maka akun Gmail sudah dihapus dari Outlook.



---

Informasi lebih lanjut:

**Hubungi Helpdesk UPT TIK**

Gedung Rektorat Lt. 2 Universitas Brawijaya, Malang

Telp. (0341) 551611 ext. 134, langsung 0341 575878

Email: [helpdesk\[at\]ub.ac.id](mailto:helpdesk[at]ub.ac.id)

Twitter: [@UB\\_IT](https://twitter.com/UB_IT)